

Richtlijn 'Voorkomen van belangenverstremgeling'

1. Algemeen

Werken voor Stichting The Three Aid Foundation (hierna: TTAF) brengt met zich mee dat zakelijke beslissingen worden genomen in het belang van onze organisatie. Daarom laat je bij zakelijke beslissingen nooit persoonlijke belangen meewegen. En vermijd je alle schijn van ongepaste beïnvloeding en belangenverstremgeling.

Er kan sprake zijn van belangenverstremgeling als een zakelijke beslissing, waar jij invloed op hebt, jouw persoonlijk belang raakt. Dit belang kan zitten in je eigen activiteiten, maar ook in de relatie die je hebt met personen in je directe omgeving zoals familie, persoonlijke vrienden of eigen zakelijke partners. In zo'n situatie kan het zijn dat jouw objectiviteit in twijfel wordt getrokken en de vraag rijst of jij - zonder dat persoonlijk belang - dezelfde beslissing zou hebben genomen.

Alleen al door het bestaan van zo'n band kan worden gedacht dat je een bepaalde zakelijke beslissing voor TTAF hebt genomen om er ook zelf - of iemand uit jouw omgeving - van te kunnen laten profiteren. Dat kan de positie van de stichting beschadigen of de reputatie van de stichting of van jouzelf aantasten. Dat willen we vermijden.

Deze richtlijn kan je helpen om te bepalen hoe te handelen in voorkomende situaties en hoe (de schijn van) belangenverstremgeling te voorkomen.

2. Basisprincipes

- Creëer geen situaties die een belangenconflict op kunnen leveren, of de schijn van belangenverstremgeling.
- Je neemt zakelijke beslissingen op een objectieve en transparante manier en altijd in het belang van de stichting (en het project waarvoor je op dat moment werkt).
- Je meldt het bij het bestuur c.q. je medebestuurleden als besluitvorming een persoonlijk belang of belangen van familieleden, vrienden of partners raakt of kan raken.
- Je vermijdt het houden van een direct of indirect belang in concurrenten en in zakenrelaties van de stichting, zoals leveranciers en klanten. Een uitzondering vormen privé investeringen in beursgenoteerde ondernemingen.

3. Nevenactiviteiten

Door het verrichten van nevenactiviteiten kan gemakkelijk de schijn van belangenverstremgeling ontstaan. Nevenwerkzaamheden kunnen bovendien conflicteren met de belangen van TTAF. Dat geldt zowel voor betaalde als voor onbetaalde nevenwerkzaamheden (zoals niet-betaalde bestuursfuncties). Houd je daarom steeds aan de volgende regels:

- Je bent open en eerlijk over werkzaamheden die je – betaald of onbetaald – buiten het werk voor TTAF verricht, zodat anderen hier rekening mee kunnen houden.
- Je verricht geen nevenwerkzaamheden die de reputatie van TTAF kunnen schaden.
- Je vraagt steeds voorafgaande schriftelijke toestemming aan het bestuur c.q. je medebestuurders voor betaalde of onbetaalde werkzaamheden die je wilt verrichten buiten het werk voor TTAF,
 - als die werkzaamheden naar hun aard concurreren met de activiteiten van TTAF (of met het werk dat jij bij de stichting verricht);
 - als die werkzaamheden in tijd concurreren met het werk dat jij voor de stichting (of haar opdrachtgevers) verricht;
 - als die werkzaamheden je onafhankelijkheid in gevaar kunnen brengen. Dat is bijvoorbeeld het geval als je werkt voor – of diensten verleent aan – concurrenten, klanten of leveranciers van de stichting.

Bij het vragen om toestemming verstrek je schriftelijk alle relevante informatie. Als je toestemming krijgt, zal het bestuur zo nodig schriftelijke afspraken met je maken over de te verrichten nevenwerkzaamheden om potentiële conflicten te beperken.

4. Lezingen, speeches, trainingen, enzovoort

Als tegenprestatie voor een externe presentatie, speeches of trainingen die je uit hoofde van je rol bij de stichting geeft, wordt soms een reis- of onkostenvergoeding aangeboden, al dan niet in combinatie met iets anders van waarde. Bij het accepteren van zo'n vergoeding, of iets anders van waarde, kan de schijn van belangenverstremming ontstaan. Houd je daarom aan de volgende regel: Accepteer geen vergoeding en/of iets anders van waarde voor externe lezingen, presentaties of trainingen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het bestuur, tenzij deze direct ten goede komen aan TTAF. Reiskosten en een present met een waarde van maximaal € 50,- zijn hiervan vrijgesteld.

5. Heb je vragen of twijfels?

Heb je vragen of twijfels hoe te handelen in een bepaalde situatie? Neem dan altijd contact op met de voorzitter van het bestuur. Bij niet naleven van deze richtlijn 'Voorkomen van belangenverstremming' treft de stichting disciplinaire maatregelen.

6. Verwijzingen

Deze Richtlijn Voorkomen van belangenverstremming

- is een reglement, zoals bedoeld in artikel 9 van de statuten van de stichting;
- is de uitwerking van punt 5.1.2. van Onderdeel 5. Governance van de Normen Erkenningsregeling versie 28 november 2018, categorie B van de Commissie Normstelling Erkenning goede doelen.

VASTGESTELD IN DE VERGADERING VAN HET BESTUUR d.d. 9 mei 2019